

利用料金返還請求書

平成 年 月 日

横浜市藤が丘地区センター

次のとおり、利用料金の返還を請求します。

団体名	登録No.		
利用目的			
利用 予定日	年 月 日 ()	利用時間	午前・午後①・午後②・夜間・その他 時 分～ 時 分
利用室名	小会議室 ・ 中会議室 ・ 工芸室 ・ ミーティング1 ・ ミーティング2 料理室 ・ 和室 (全室・1室) ・ 体育室 (全面・2/3面・1/3面)		
利用料金	円		

※下の欄は、地区センター職員が記入します。

返還金額 (利用料金)	円	提出書類	レシート(領収書)・利用許可書
----------------	---	------	-----------------

備考	
----	--

【受領確認欄】

私は、上記利用料金の返還を受けました。

受領日 年 月 日

氏名： _____ 印

住所： _____

電話： _____